



Código de Valores, Ética y Conducta

Recepción del Código de Valores, Ética y Conducta (COVEC) y reconocimiento de responsabilidad.

En la ciudad de _____

con fecha _____ del mes de _____

del año _____

Yo _____

Puesto _____

acepto el Código de Valores, Ética y Conducta y todo su contenido. Por lo que enterado (a) expreso mi total adhesión y compromiso al mismo, haciéndome responsable de su observancia y cumplimiento.

Comprendiendo responsablemente que, aunque hay situaciones, condiciones y acciones que no están contenidas en este documento, todas aquellas que no estén acordes al concepto de “El buen actuar”, establecido por los principios, valores y conducta de “La Empresa”, serán sujeto de aplicación de las medidas disciplinarias de este documento y de las consecuencias incluso legales que puedan implicar.

Declaro no tener conflicto de interés alguno

Firma _____

C.C. Gerencia de Desarrollo Humano



Código de valores, Ética y Conducta
Reporte de incumplimiento o falta al Código
Oficina de Cumplimiento
Presente

En base a lo que se establece en el Código de Valores, Ética y Conducta, estoy reportando la siguiente falta para que se investigue y se tomen las medidas correspondientes.

La falta que se cometió y como se cometió: _____

Razones por las que considera se trata de una falta al COVEC: _____

¿Cuándo se cometió? (fecha, día y hora) _____

¿Dónde se cometió? _____

¿Quién la cometió? (nombre y cargo de la persona) _____

Nombre (opcional) _____

Puesto o cargo (opcional) _____

Firma (opcional) _____

Solidaridad	Nombre del nominado:	Sede:
	Situación que describe la vivencia:	
Compromiso con la sostenibilidad de la empresa	Nombre del nominado:	Sede:
	Situación que describe la vivencia:	

Nombre de la persona que notifica: _____

Puesto o cargo: _____

Fecha: _____

Firma: _____



ANEXO 4

Código de Valores, Ética y Conducta

Declaración de posibles conflictos de intereses

A mi jefe inmediato, señor

(a): _____

En base a lo que se establece en el Código de Valores, Ética y Conducta y para efectos de cualquier potencial conflicto de intereses, a continuación declaro que tengo intereses en las siguientes empresas y con las siguientes personas:

Nombre de la empresa:

Esta empresa y/o persona es:

- Proveedor
 Cliente
 Colaborador de la Empresa
 Otro

Mi relación con esta empresa y/o persona es:

- Familiar
 Socio/dueño
 Asesor/colaborador
 Otro: _____

Detalle el caso:

- Relación directa indirecta

¿Cuál es el servicio que presta?

¿Está aplicando a un trabajo o servicio? Si No

¿Cuál es la posición que aplica? _____

¿Organizacionalmente hay relación? _____

Lugar y fecha: _____

Nombre: _____

Puesto o cargo: _____ telefono: _____

Firma: _____

c.c. Gerencia de Desarrollo Humano



Código de Valores Ética y Conducta
Declaración de Regalos y Obsequios

Sr. (a) Gerente de Desarrollo Humano:

En base a lo establecido en el Código de Valores, Ética y Conducta, estoy declarando el/los regalo (s). Además lo (s) estoy remitiendo a usted para que la empresa disponga lo que corresponda.

Nombre del proveedor: _____

Nombre de la persona que lo envió: _____

Tipo de Regalo: _____

Motivo del regalo: _____

Valor estimado en US\$: _____

Nombre y cargo de la persona que lo recibió: _____

Nombre y cargo de la persona que lo reporta: _____

Lugar y fecha: _____

Nombre _____

Puesto o cargo _____

Firma _____

cc. Gerencia de Desarrollo Humano